

To do innan ny period

1. **Skapa ny period (finns instruktioner [här](#))**
 - Föreningsinställningar / Perioder
 - Aktivera inte medlemskort och erbjudanden
 - Licensår används inte
 - Medlemsår: Höstens år
 - Skidskytte läggs som underperiod
2. **Medlemsgrupper / Grupplista**
 - Ändra namn på grupper
 - Flytta grupper till annan nivå
 - Flytta aktiva till rätt grupp (mest skidskytte)
 - Om barn är med i flera grupper, kryssa i *Faktureras ej* för barnet i extragruppen
3. **Betalinställningar / Gruppkostnader**

Ändra fakturertext för rätt info på fakturorna
4. **Bokningar / Bokningsinställningar**
 - Ändra text för anmälan vid behov
 - Ändra perioder
5. **Föreningsinställningar / Perioder**
 - Klicka på *Ändra* för perioden som ska aktiveras
 - Aktiv period kryssas i **1 juli** (endast en aktiv period i taget)
6. **Webbsidan / Bli medlem**
 - Uppdatera texter med rätt årtal
 - Rätt avgifter
7. **Webbsidan / Förväntanslista**

Uppdateras
8. **Webbsidan / Våra gupper och ledare**

Uppdateras efter höstens första ledarmöte
9. **Webbsidan / Styrelse & stadgar**

Dubbelkolla att listan stämmer